
	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 1 de 25

INFORME DE DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA. SEM IMPAR, 2022-2023

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN PREVIA.

Tabla 01. Estado de las acciones de la revisión previa. Enero 2023

Concepto	Acciones	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus %
1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos.	Reestructuración del Plan de Calidad de acuerdo con el Manual de Organización y Dirección académica	Dirección de Extensión Educativa	Febrero 2022	Mayo 2023	80%
	Análisis de los procedimientos de acuerdo con el Manual de Organización y procedimientos 2021	Dirección de Extensión Educativa	Marzo 2022	Marzo 2023	85%
	Elaboración del procedimiento de Egresados (En proceso de autorización)	Departamento de Vinculación	Febrero 2022	Marzo 2023	90%
2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas	Acciones correctivas del Macroproceso Servicios Estudiantiles para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE. 220,221.	Dirección de Extensión Educativa	Mayo 2022	Marzo 2023	100%
	Acción correctiva del departamento de Desarrollo Deportivo por no mostrar evidencia de planificación. Cierre de RAC 222 05 de Diciembre 2022.	Dirección de Extensión Educativa Jefe de Departamento de Desarrollo Deportivo	Mayo 2022	Cierre 05 de diciembre 2022	100%
	Acciones correctivas del Macroproceso Servicios Estudiantiles para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE. RAC 225,226	Dirección de Extensión Educativa	Diciembre 2022	Marzo 2023	100%
	Acción correctiva del departamento de Desarrollo Deportivo RAC 229	Departamento de Desarrollo Deportivo	Diciembre 2022	Marzo 2023	100%



Nombre del Documento:

Informe de la Revisión por la Dirección





Código:
BECENE-CA-PG-08-02

Revisión: 1

Página 2 de 25

	Acción correctiva del departamento de Desarrollo Cultural RAC 228	Departamento de Desarrollo Cultural	Diciembre 2022	Marzo 2023	100%
	Acción correctiva del departamento de Servicios de Salud RAC 227	Departamento de Servicios de Salud	Diciembre 2022	Marzo 2023	100%
3. Necesidad de Recursos.	Apertura del taller de Horticultura para atender de 20 a 25 alumnos.	Departamento de Desarrollo Cultural	Septiembre 2022	Enero 2023	100%
	Área para el taller de Horticultura	Departamento de Desarrollo Cultural	Septiembre 2022	Enero 2023	100%
	1.Desarrollo Deportivo Implementos para talleres deportivos Balones Futbol Handball Basquetbol Voleibol Raquetas profesionales de tenis de mesa. Conos Red voleibol Renta de cancha de futbol Uniformes deportivos proceso CONDDE Uniformes para Banda de guerra	Departamento de Desarrollo Deportivo Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Septiembre 2022	Enero 2023	100%
	2.Servicios de salud Medicamentos Material de curación Batas medicas para personal	Servicios de salud Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales			
3.Desarrollo Cultural Vestuario para Danza Tarimas para danza Toldo Lona cromática Implementos para siembra. Uniformes para logística.	Desarrollo Cultural Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales				
4.Departamento de vinculación Pantalla gráfica Trípticos Libros/revistas Agus embotellada Manteles	Departamento de vinculación Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios				

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 3 de 25



Lona de información. papelería Impresora a color Equipo de cómputo. 5. Departamento de comunicación social Programas digitales para el desarrollo del departamento. Suite Adobe Photoshop. Mezcladora de sonido. Dron con cámara. Equipamiento, cámara fotográfica profesional, lentes, impresora.	administrativos Recursos Materiales Departamento de comunicación social Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Febrero 2023	Julio 2023		
--	---	--------------	------------	--	--

Fuente: Análisis de datos de los procesos del área.

2. CAMBIOS EN CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SGC.

Tabla 02. Cambios Departamento Desarrollo Deportivo.



PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS	
Departamento de Desarrollo Deportivo DDD	La asignación de un taller deportivo a cada uno de los alumnos que se Acercaron a los encargados de dichos talleres El nivel de convocatoria realizado por los asesores de grupo para la difusión de las actividades realizadas por este departamento.	Solicitud anual en el cambio de talleres complementarios permite tener mayor control. Aceptación de cambios de taller en situaciones extraordinarias.	
	DEBILIDADES		CAMBIOS
	No contar con espacios suficientes para la práctica deportiva Prever los espacios para la asignación de actividades extraescolares: Caminata Normalista Entrenamientos deportivos de futbol	Gestión de espacios deportivos de proveedores externos.	
	OPORTUNIDADES		CAMBIOS
	A través de la ampliación de actividades físicas se Fomenta en la comunidad normalista la práctica de la actividad física y los beneficios que esta aporta al fortalecimiento de su salud. Presupuesto EDINEN 2023	Compra de suministros y equipamiento necesario para talleres deportivos y renta de espacios externos con Recurso EDINEN	

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 4 de 25

	AMENAZAS	CAMBIOS
	<p>Cambios inesperados por proveedores externos de los espacios requeridos para llevar a cabo las actividades planificadas.</p> <p>Comunicación efectiva en el Departamento de desarrollo deportivo.</p>	<p>Planificación de dos fechas alternativas para la ejecución de las actividades planificadas.</p> <p>Apertura de espacios en la plataforma MOODLE y solicitud de correo institucional de los entrenadores deportivos.</p>

Tabla 03. Cambios Departamento Desarrollo Cultural.



PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
Departamento de Desarrollo Cultural DDC	<p>Todas las adquisiciones se realizaron mediante el departamento de compras y suministro de productos y servicios de la BECENE.</p>	<p>Se habilitaron gavetas estantería para instrumentos musicales, indumentaria propia de los talleres de rondalla e iniciación musical y danza, restauración de insumos e instrumentos de trabajo para el taller de banda de guerra, adquisición de teclados para el taller del mismo nombre.</p> <p>Se pintó y se hicieron reparaciones en el área de ensayo del grupo de danza y en el almacén donde se guardan vestuarios y accesorios.</p> <p>Reparación de tarimas para presentación de grupo de danza.</p>
	DEBILIDADES	CAMBIOS
	<p>Espacios necesarios para llevar a cabo los talleres de danza y Coro.</p> <p>Adquisición de vestuarios de danza</p> <p>Adquisición de teclados.</p> <p>Compra de tarimas para presentación de danza.</p>	<p>Inicio de gestión en la compra de tarimas y renta de vestuarios.</p> <p>Planificación para el cambio de áreas de los espacios para taller de danza y coro.</p>
	OPORTUNIDADES	CAMBIOS
	<p>Uso de las herramientas virtuales para la entrega de evidencias a través de las carpetas de Drive y uso de plataforma. Incrementó la presencia en redes sociales con material de los talleres culturales. (Fotos, video, dibujos, etc.) Presupuesto EDINEN 2022</p>	<p>Compra de suministros y equipamiento necesario para talleres y renta de espacios y equipos de audio.</p> <p>Apertura de espacios en la plataforma MOODLE y solicitud de correo institucional de los encargados de</p>

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 5 de 25

		talleres.
	AMENAZAS	CAMBIOS
	Gestión para espacios externos en donde se llevan a cabo actividades planificadas, dificultades para la autorización por los proveedores externos. Premura en las actividades donde solicitan la presentación artística de algunos talleres culturales. Comunicación efectiva con el encargado del taller de coro.	Planificación de dos fechas alternativas para la ejecución de las actividades planificadas. Directorio de los proveedores externos.

Tabla 04. Cambios Departamento de Servicios de salud.



PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
Departamento de Servicios de salud DSS	Se llevan a cabo campañas de vacunación constantes con el apoyo del IMSS.	Se realizan campañas de vacunación con mayor frecuencia.
	DEBILIDADES	CAMBIOS
	Cambio de espacio de atención médica, y aún no se recibía la requisición solicitada del medicamento.	Se realizó en enero de 2023 el cambio del consultorio médico a una nueva área equipada para el servicio a los clientes. Se recibieron los materiales requisitados por esta área en el mes de enero de 2023.
	OPORTUNIDADES	CAMBIOS
	En el servicio de consulta médica y odontología se contó en este semestre con el apoyo de 2 practicantes de técnico en enfermería del CETIS 135 y dos practicantes en el servicio de odontología de la Universidad Potosina.	Se gestionó la ampliación del servicio social para dicha área, se encuentra el departamento de salud en espera de una respuesta positiva por parte de las instituciones educativas para fortalecer el servicio.
	AMENAZAS	CAMBIOS
	Anteriormente las consultas de salud bajaron debido a la disminución de alumnos por la contingencia de covid.	La población atendida tuvo un aumento con respecto al semestre explicado porque las actividades ya se realizan normalmente, sin suspensiones por el riesgo de COVID. Se otorgaron un total de 915 consultas por los Servicios Institucionales de Salud en este

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 6 de 25

	La No conformidad del departamento de promoción social por la inconsistencia en los datos reflejados en la auditoría llevada a cabo en el mes de mayo de 2022.	semestre. Se integra el departamento de promoción social al departamento de Servicios de salud para tener un mayor control en la ejecución del proceso.
--	--	--

Tabla 05. Cambios Departamento de Vinculación.

PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
Departamento de Vinculación DV	Diseño en el procedimiento del departamento de Egresados Actividades para el seguimiento de egresados. Incremento en la realización de los procesos de convenios institucionales Planeación, Gestión y Ejecución de los tres foros con egresados a través de la técnica de Focus Group para la recopilación de información del departamento de relación con egresados Aumento en el proceso de gestión de convenios institucionales. Gestión y registro de la BECENE como institución participante del programa de Intercambio de Asistentes del idioma francés e inglés, ante la SEP (Taller de idiomas) Trabajo en equipo con las Direcciones de la institución para la realización de las actividades vinculantes de la Dirección de extensión educativa.	Fortalecimiento y restructuración del Departamento de vinculación en las diferentes áreas.
	DEBILIDADES	CAMBIOS
	Unificar proceso de revisión para los convenios institucionales. Seguimiento puntual de las actividades para el departamento de egresados.	Colaboración y comunicación constantes con las diferentes áreas que correspondan los convenios de colaboración. Proceso del diseño y alta del procedimiento de egresados. Marzo 2023
	OPORTUNIDADES	CAMBIOS
	Procedimiento de egresados (en proceso)	Alta del procedimiento de egresados marzo 2023

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 7 de 25

	AMENAZAS	CAMBIOS
	Gestión para espacios externos en donde se llevan a cabo actividades planificadas, dificultades para la autorización por los proveedores externos. Premura en las actividades donde solicitan la participación del departamento en las ferias de universidades, convenios y actividades propias del departamento.	Planificación de actividades en el calendario según la frecuencia de las solicitudes externas. Directorio de los proveedores externos.

Fuente: Análisis de datos de los procesos del área.

3. DESEMPEÑO Y EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

a. Satisfacción de los Clientes.

La satisfacción del cliente se realiza a través de los diferentes departamentos adscritos a la dirección de Extensión Educativa para medir el nivel de importancia que nuestros clientes reciben de los servicios brindados por los departamentos de Desarrollo deportivo, cultural y de servicios médicos.

Al finalizar cada semestre se les invita a los estudiantes a participar en el llenado de la encuesta: <https://forms.gle/wg42VFZd8gkyu4tY8>



Imagen 1. Encuesta de satisfacción del cliente.



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 8 de 25

Tabla 06. Satisfacción de los Clientes. Enero 2023



Departamento	Porcentaje de aprobación de las encuestas	Total del área
Desarrollo Cultural	76%	85%
Desarrollo Deportivo	88%	
Servicios de Salud	90.8%	
Promedio	85%	

b. Retroalimentación de las partes interesadas internas/externas pertinentes.

A continuación, se presenta el análisis de los datos recabados de la satisfacción del cliente según las necesidades y expectativas, así como las sugerencias de mejora, lo anterior con el fin de retroalimentar las partes interesadas del servicio.

Tabla 07. Retroalimentación de las partes interesadas. Enero 2023

PROCESO	ASUNTO	TRATAMIENTO
Desarrollo Cultural	<p>Esclarecimiento sobre las solicitudes de cambio de taller.</p> <p>Mejorar el trato personal.</p> <p>Realizar actividades propias de cada taller cultural (exposiciones, demostraciones etc.)</p> <p>Cambio de aulas para el mejor desarrollo de la actividad interna del taller de coro y danza.</p>	<p>Se dio la información con los solicitantes del cambio de taller que el proceso se realizará anualmente a excepción de casos especiales.</p> <p>Se convoco a los docentes para mejorar el trato con los estudiantes.</p> <p>Se encuentra en proceso el cambio de aula de los talleres de coro y danza para el desempeño de dichas actividades.</p>
Desarrollo Deportivo	<p>Adquisición de material deportivo</p> <p>Espacios suficientes para llevar acabo las actividades.</p> <p>Mejorar las máquinas del gimnasio.</p> <p>Que las canchas estén en mejores condiciones</p> <p>Hidratación en los espacios donde se llevan a cabo los talleres deportivos.</p> <p>Se presentó una queja ante la Dirección de extensión educativa por el trato de un entrenador</p>	<p>Se adquirió suficiente material deportivo para la mayoría de los talleres con recurso EDINEN.</p> <p>Está en proceso la gestión para la adquisición de mobiliario para mejorar el desempeño físico de los alumnos en general.</p> <p>Reparación del techo del gimnasio Jesús R. Alderete.</p> <p>Gestión de garrafones y porta garrafones para las áreas que no cuenten con este recurso esencial.</p> <p>Se realizó una reunión con las partes</p>

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 9 de 25

	hacia una estudiante	interesadas para indicar el motivo de la queja y acatar al código de conducta y ética profesional por parte del docente.
Servicios de Salud	Ampliar el horario de atención. Contar con material suficiente para atención. Mejores instalaciones.	Se encuentra en proceso la solicitud para el servicio social de enfermeras y pasantes de dental. Se realiza constantemente el inventario de los recursos médicos para estar abastecido permanentemente. Nuevas instalaciones para los consultorios médico y dental. Se realizan adecuaciones con la implementación del nuevo manual de funciones. Se integra el departamento de psicología y promoción social al procedimiento.
Seguimiento de Egresados	Información sobre eventos de la escuela. Difusión de actividades donde se pueda participar como egresados Planificación de actividades de aniversario para el seguimiento a egresados.	Se llevaron a cabo foros virtuales para egresados. Se realiza una base de datos con los correos de egresados para establecer la difusión de las actividades asignadas a esta área de manera puntual. Se han planificado actividades dentro de los festejos de aniversario para los egresados.



c. Grado de logro de los objetivos de calidad.

Objetivo de Calidad.

Contribuir al desarrollo armónico de los estudiantes normalistas, mediante el logro anual de las metas determinadas para la formación complementaria, expresadas en los indicadores de calidad de los procesos del área.

Tabla 08. Metas alcanzadas en los procesos del Área. Enero 2023.

Proceso	Indicador	Meta	Valor
		Establecida	Alcanzado
	Aprobación de alumnos inscritos en talleres artísticos.	75%	87.89%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 10 de 25



DDC	Alumnos con al menos una exposición o presentación pública organizada por la institución.	85%	90%
	Asistencia de los alumnos convocados a los eventos culturales institucionales.	80%	85%
DDD	Aprobación de alumnos inscritos en talleres deportivos.	75%	87.83%
	Participación en Universiada Nacional de alumnos inscritos en talleres deportivos.	85%	85%
	Asistencia de los alumnos a los eventos deportivos institucionales.	80%	90%
DSS	Atención de usuarios solicitantes de los servicios institucionales de salud.	95%	100%
	Afiliación de usuarios solicitantes al seguro de salud para estudiantes del IMSS.	95%	100%
Promedio		84%	90.7%

Fuente: **Análisis de datos de los procesos del Área.**

En la Tabla 08, se aprecian los indicadores del área y los valores alcanzados respecto a las metas planteadas. Dada la naturaleza cualitativa del objetivo de calidad, el nivel de logro que tiene se mide al contrastar la media de las metas declaradas en los indicadores de calidad (con un valor del 84%) con las obtenidas en el periodo. Para este periodo de medición, se obtiene un valor de 6.7% por encima de las metas establecidas.

Tabla 09. Indicadores de medición de los procesos del Área.

Proceso	Indicador
DDC	Aprobación del 75% de los alumnos inscritos en talleres artísticos.
	85% de los alumnos con al menos una exposición o presentación pública organizada por la institución.
	Asistencia de los alumnos a los eventos culturales institucionales a los que son convocados en un 80%.
DDD	Aprobación de al menos el 75% de los alumnos inscritos en talleres deportivos.
	Participación en Universiada Nacional mínima del 85% de los alumnos inscritos en talleres deportivos.
	Asistencia de los alumnos a los eventos deportivos institucionales a los que son convocados en un 80%.
DSS	Atención de usuarios solicitantes de los servicios institucionales de salud 95%
	Afiliación de usuarios al seguro de salud para estudiantes del IMSS 95%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 11 de 25

d. Desempeño de los procesos y conformidad de productos/servicios ofrecidos.

Desarrollo Cultural	Desarrollo Deportivo	Servicios Médicos	Seguro de salud para estudiantes
<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de probación de talleres artísticos. • Presentaciones públicas de los talleristas. • Asistentes a eventos culturales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de aprobación de talleres cocurriculares. • ** Participantes en Universiada Nacional. • Asistentes a eventos deportivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de usuarios atendidos contra el total de solicitantes del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de afiliados contra el porcentaje total de inscritos en la institución.

Figura 5. Fórmulas de cálculo de los indicadores. Enero 2023.

Se destaca el cumplimiento de los indicadores al igualar o sobrepasar las metas establecidas en el plan de calidad, y se hace la observación de que en algunos indicadores disminuyó el porcentaje de cumplimiento debido a las inasistencias de los alumnos a los talleres deportivos, por lo que se han acordado acciones de mejora para obtener mejores estándares de calidad en el servicio.

e. No conformidades y acciones correctivas.



Áreas de oportunidad	Acciones correctivas y de seguimiento durante el semestre.
Reestructuración del Manual de Organización y Procedimientos 2021 de esta Institución.	Continúa el proceso de reestructuración de los procedimientos operativos del Macroproceso.
Capacitación del personal adjunto a la DEE	Se inician capacitaciones en el área del Sistema de gestión de calidad.
Departamento de Servicios Médicos	Re ordenamiento de asignación de tareas del personal perteneciente al departamento

f. Resultados del seguimiento y medición.

Departamento de Desarrollo Deportivo

Las actividades del proceso de formación física y deportiva, se concentra en la actividad de los talleres cocurriculares deportivos. En estos espacios de educación complementaria, se ofrecen 15 disciplinas deportivas con diversas modalidades de participación en algunos de ellos. Se atiende a más del 40 % del alumnado de licenciatura en sus dos ramas, femenil y varonil.

Proceso	Indicador	Meta Establecida	Valor Alcanzado
DDD	Aprobación de al menos el 75% de los alumnos inscritos en talleres deportivos.	75%	87.83%
	Participación en Universiada Nacional mínima del 85% de los alumnos participantes en la etapa regional.	85%	85%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 12 de 25



	Asistencia de los alumnos a los eventos deportivos institucionales a los que son convocados en un 80%	80%	90%
TOTAL		80%	87.6
TOTAL DE ALUMNOS ATENDIDOS: 40.3% DE LA POBLACION			

Tabla 10. Índice de aprobación de los talleres deportivos.

INDICE DE APROBACION DE LOS TALLERES DEPORTIVOS EN EL PERIODO ENERO DE 2023			
	<i>Matrícula</i>	<i>Reprobados</i>	<i>Aprobados</i>
Atletismo	30	0	30
Basquetbol Femenil	25	1	24
Basquetbol Varonil	17	2	15
Futbol Femenil Soccer / Rápido	27	0	27
Futbol Varonil Soccer / Rápido	29	3	26
Halterofilia	33	4	29
Handball Femenil	25	1	24
Handball Varonil	12	2	10
Karate	23	5	18
Lucha Olímpica	31	3	28
Tenis De Mesa	30	4	26
Voleibol Femenil	20	5	15
Voleibol Varonil	20	2	18
Tae Kwon Do	28	5	23
Animación	39	6	33
Boxeo Universitario	23	2	21
Banda De Guerra	26	9	17
Ajedrez	10	0	10
Escolta	4	1	3
TOTAL	452	55	397
Porcentaje General	100%	12.17%	87.83%

Periodo comprendido posterior a la fase de exámenes de regularización (extraordinaria).



Eventos	Usuarios atendidos	Fortalezas	Debilidades	Propósito
Integración de las selecciones deportivas	452	La asignación de un taller deportivo a cada	No contar con espacios suficientes	Lograr integrar las selecciones deportivas representativas de nuestra institución para dar

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 13 de 25

		uno de los alumnos que se Acercaron a los encargados de dichos talleres	para la práctica deportiva	continuidad a su preparación en vista a los juegos del CONDDE 2023
5° torneo de juegos tradicionales BECENE 2022.		La motivación por parte de la comunidad normalista al realizar dichas ACTIVIDADES	El no disponer de espacios más amplios para desarrollar con mayor fluidez estas actividades	En el marco de los festejos por el CCXII (212) Aniversario del inicio de la Revolución Mexicana y, con la finalidad de difundir, fortalecer y fomentar la riqueza de nuestras costumbres y tradiciones y, contribuir en la preservación de la identidad nacional a través de Los Juegos Tradicionales, la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí (BECENE)
14° caminata por la salud normalista Alumnos y docentes	1245	El nivel de convocatoria realizado por los asesores de grupo	El cambio de fecha, por las reparaciones del parque Tangamanga I	Fomentar en la comunidad normalista la práctica de la actividad física y los beneficios que esta aporta al fortalecimiento de su salud

Etapas intramuros.

#	Deportes	Varonil	Femenil	Total
1.	ATLETISMO. VAR/ FEM	11	12	23
2.	BASQUETBOL. VAR/ FEM	12	12	24
3.	FÚTBOL SOCCER. VAR/ FEM	22	22	44
4.	FÚTBOL BARDAS. VAR/ FEM	12	12	24
5.	HANDBALL. VAR/ FEM	14	14	28
6.	TENIS DE MESA. VAR/ FEM	5	8	13
7.	VÓLEIBOL DE PLAYA. VAR/ FEM	3	3	6
8.	VÓLEIBOL DE SALA. VAR/ FEM	12	9	21
9.	HALTEROFILIA. VAR/ FEM	3	5	8
10.	TWD. VAR/ FEM	3	4	7
12.	KARATE-DO. VAR/ FEM	2		2
14.	LUCHA OLIMPICA. VAR/ FEM	10	13	23

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 14 de 25

De un total de 452 alumnos registrados en talleres deportivos, el 40% de la población participó en los juegos estatales (Intramuros).

Tabla 12. Comparación con las metas alcanzadas el semestre anterior a enero 2023

ITEM	Disminuye	Se mantiene	Mejora
Aprobación de alumnos inscritos en talleres deportivos.			X
Participación de alumnos inscritos en talleres deportivos en eventos y competencias de la Universiada Nacional en cualquiera de sus fases: local, regional y nacional.			X
Asistencia de los alumnos convocados a los eventos deportivos institucionales.			X

Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.

Departamento de Desarrollo Cultural



En los días previos al arranque del ciclo escolar 2022-2023 se elaboró el plan anual del trabajo de manera conjunta con la Dirección del área. El cual fue entregado y autorizado. El director del área presentó el programa ante la dirección general para su aprobación y publicación en la página institucional de la escuela.

Tabla 13. Indicadores, metas y valores alcanzados del Departamento de Desarrollo Cultural.

Proceso	Indicador	Meta Establecida	Valor Alcanzado
DDC	Aprobación de alumnos inscritos en talleres artísticos.	75%	87.89%
	Alumnos con al menos una exposición o presentación pública organizada por la institución.	85%	90%
	Asistencia de los alumnos convocados a los eventos culturales institucionales.	80%	85%
TOTAL		80%	87.6%
TOTAL DE ALUMNOS ATENDIDOS= 347 30% DE LA POBLACIÓN			

INDICE DE APROBACIÓN DE LOS TALLERES CULTURALES

Taller Cultural	Total de alumnos	Alumnos aprobados	Alumnos reprobados
Apreciación de las artes	32	22	10
Artes visuales	35	33	2
Coro	10	6	4

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 15 de 25



Danza	33	27	6
Iniciación musical	41	35	6
Logística	23	23	0
Oratoria	36	36	0
Teclado	36	30	6
Rondalla	26	26	0
Teatro	22	19	3
Horticultura	29	25	4
Club de lectura	24	23	1
Totales	347	305	42
Porcentajes		87.89%	12.11%

Tabla 14. Índice de aprobación de los talleres culturales.

Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.

Actividades artísticas y culturales realizadas agosto 2022- enero 2023.

Fecha	Eventos	Participantes	Descripción	Resultados
15 de septiembre	Muestra de danza folklórica independencia de México	Alumnos del taller de danza folklórica BECENE	Se llevó a cabo la muestra de danza folklórica con motivo de la independencia de México en el gimnasio de la institución	Participación destacada del taller de danza
27 de octubre	Concurso disfraces de Halloween	Alumnos de la BECENE	Se desarrolló el concurso de disfraces en la cancha techada de la institución y se premió a los tres primeros lugares, dicha actividad se realizó en coordinación con la lic. En inglés	Participación de alumnos en eventos institucionales
31 de octubre	Concurso de altares	Alumnos de la BECENE	Se desarrolló el concurso de altares en la cancha techada de la institución, se premió a los tres primeros lugares,	Participación de alumnos en eventos institucionales que fomentan las tradiciones mexicanas
28 de octubre	Altar monumental de día de muertos	Alumnos de los talleres de artes visuales, rondalla e iniciación musical	Participación de los talleres mencionados en la puesta del altar monumental que se montó en el jardín Fontal de la institución	Evento para fomentar las tradiciones mexicanas, se tuvo una participación destacada de los alumnos
2 de diciembre	Encendido del nacimiento navideño	Participación del taller de artes visuales y taller de iniciación musical	El evento se llevó a cabo en el jardín frontal de la institución, se encendió	Participación de los alumnos de talleres en el

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 16 de 25

			el nacimiento y la fachada principal del edificio	fomento de nuestras tradiciones
9 de diciembre	Concierto navideño	Participación del coro de la institución	El evento se llevó a cabo en el auditorio Pedro Vallejo	Participaron los alumnos del taller de coro con un recital navideño ofrecido a la comunidad normalista

Tabla 15. Comparación con las metas alcanzadas el semestre anterior. Enero 2023

ITEM	Disminuye	Se mantiene	Mejora
Aprobación de alumnos inscritos en talleres artísticos.			X
Alumnos con al menos una exposición o presentación pública organizada por la institución.	X		
Asistencia de los alumnos convocados a los eventos culturales institucionales.	X		

Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.

Departamento de Servicios de Salud

Tabla 16. Indicadores, metas y valores alcanzados del Departamento de servicios de salud.

Proceso	Indicador	Meta Establecida	Valor Alcanzado
DSS	Atención de usuarios solicitantes de los servicios institucionales de salud.	95%	100%
	Afiliación de usuarios solicitantes al seguro de salud para estudiantes del IMSS	95%	100%
TOTAL		95%	100%
TOTAL DE ALUMNOS ATENDIDOS			915

Tabla 17. Cumplimiento del proceso. Departamento de Servicios Médicos. Enero 2023

ITEM	Meta alcanzada
Porcentaje de usuarios atendidos contra el total de solicitantes del servicio.	100%

Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 17 de 25

Tabla 18. Comparación con las metas alcanzadas el semestre anterior. Enero 2023.

ITEM	Disminuye	Se mantiene	Mejora
Porcentaje de usuarios atendidos contra el total de solicitantes del servicio.		X	

Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.

Tabla 19. Metas alcanzadas en los procesos del Área. Enero 2023.

Proceso	Indicador	Meta Establecida	Valor Alcanzado
DSS	Porcentaje de usuarios atendidos contra el total de solicitantes del servicio.	95%	100%

Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.

Tabla 20. Logro del propósito del proceso. Departamento de Promoción Social. Julio 2022.

ITEM	Meta alcanzada
Porcentaje de usuarios afiliados al seguro de salud para estudiantes contra el total de Solicitantes del servicio para ser inscritos en la institución.	100%

Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.

Tabla 21. Comparación con las metas alcanzadas el semestre anterior. Julio 2022.

ITEM	Disminuye	Se mantiene	Mejora
Porcentaje de usuarios afiliados al seguro de salud para estudiantes contra el total de Solicitantes del servicio para ser inscritos en la institución.		X	

Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.

g. Resultados de las auditorías: internas y externas.

Se dio el seguimiento para la atención de RAC' s derivadas del Proceso de Auditoría Interna A1/2022 de mayo 2022 y A2/2022 del 05 al 09 de diciembre del 2022, aprobada por el comité de Calidad y publicada en el espacio de plataforma electrónica del SGC de la BECENE.



Nombre del Documento:

Informe de la Revisión por la Dirección





Código:
BECENE-CA-PG-08-02

Revisión: 1



Página 18 de 25

NO CONFORMIDAD	REQUISITO DE LA NORMA	EVIDENCIA OBJETIVA RELACIONADA	No. RAC	Estatus
Macroproceso Servicios Estudiantiles para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE				
Se identificó en el anexo BECENE-CA-PG-09-02 presentado por la operadora del Procedimiento Operativo para la Prestación de los Servicios Institucionales de Salud la aprobación por parte del macroproceso de Servicios Estudiantes para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE de datos que presentaron inconsistencias.	9.1.3 Análisis y evaluación La organización debe analizar y evaluar los datos y la información apropiados originados por el seguimiento y la medición.	Durante la entrevista al operador del Macroproceso de Servicios Estudiantiles para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE presentó el informe correspondiente al mes de Julio del 2022, con inconsistencias en los datos presentados.	No. 225	Atendida Marzo 2023
El operador del proceso de desarrollo deportivo y del macroproceso de Servicios Estudiantiles para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE no mostraron evidencia de seguimiento y medición de las actividades señaladas en el departamento de desarrollo deportivo.	7.3 Conciencia La organización debe asegurarse de que las personas que realizan el trabajo bajo el control de la organización son conscientes de: a) La política de calidad; b) Los objetivos de la calidad pertinentes; c) Su contribución a la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluyendo los beneficios de una mejora del desempeño; Las implicaciones de no cumplir los requisitos del sistema de gestión de la calidad.	Durante la entrevista al responsable del proceso de desarrollo deportivo, el operador señaló que las actividades de seguimiento y comunicación las desarrollaba de manera oral. Lo cual fue corroborado y avalado por el operador del macroproceso. Lo anterior, difiere con la evidencia presentada para la atención de la RAC. 222.	No. 226	Atendida Marzo 2023
Se identificó cambios en la información documentada en relación al indicador afiliación de usuarios al seguro de salud para estudiantes el IMSS. durante el periodo revisado Agosto – febrero 2021-2022.	7.5.2 Creación y actualización Cuando se crea y actualiza información documentada, la organización debe asegurarse de que lo siguiente sea apropiado: a) la identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia); b) el formato (por ejemplo, idioma, versión del software, gráficos) y sus medios de soporte (por ejemplo, papel, electrónico); c) la revisión y aprobación con respecto a la idoneidad y adecuación.	En la revisión documental del macroproceso en la definición e interacción de proceso BECENE- DGCM-01-04 y en el Mapa del Macroproceso BECENE- DG-CM-0105, se encontró que se declara el indicador afiliación de al menos 95% de usuarios al seguro de salud para estudiantes del IMSS, mientras que en el plan de calidad de Dirección de Extensión Educativa de BECENE- DEE-PC-01, Rev.8, en el punto 15. Indicadores de desempeño, se observó	No. 221	Atendida Marzo 2023

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 19 de 25

		solo el indicador "Atención a usuarios solicitantes de los servicios institucionales de salud".		
No se mostró evidencia del análisis en el cambio de actividades ni de la planificación basada en los riesgos durante el periodo revisado Agosto – febrero 2021-2022.	8.5.6 Control de cambios. La organización debe revisar y controlar los cambios para la producción o la prestación del servicio, en la medida necesaria para asegurarse de la conformidad continua con los requisitos especificados. La organización debe conservar información documentada que describa los resultados de la revisión de los cambios, las personas que autorizan el cambio y de cualquier acción necesaria que surja de la revisión.	Durante la entrevista realizada al responsable del procedimiento operativo para la realización del programa anual de formación física y deportiva de la BECENE. BECENEDEE-DDD-PO-02 se le preguntó, como responsable del proceso ¿Qué acciones desarrolló para operar su procedimiento durante el distanciamiento social o bien en el modelo híbrido? Explicó las diferentes acciones realizadas como la apertura de los talleres en la plataforma Moodle, videos del trabajo realizado con los alumnos, por lo que se le solicitó una evidencia de la planeación de estos cambios, la cual no fue mostrada.	No. 222	CERRADA 05 DE Diciembre 2022.

Procedimiento Operativo para la Prestación de los Servicios Institucionales de Salud			Estatus	
Se identificó diferencias en los datos presentados en los siguientes documentos; BECENE-DEE-DSM-PO-02-01 Registro de usuarios. BECENE-CA-PG-09-02 Informe del departamento médico. BECENE-CA-PG-11-02 Informe de la Revisión de la Dirección.	7.5.2 Creación y actualización. Cuando se crea y actualiza información documentada, la organización debe asegurarse de que los siguiente sea apropiado; c) la revisión y aprobación con respecto a la idoneidad y adecuación.	Durante el ejercicio de auditoría el responsable mostró los anexos BECENE- DEE-DSM-PO-02-01 Registro de usuarios, BECENE-CA-PG-09-02 Informe del departamento médico, BECENE-CA-PG-11-02 Informe de la Revisión de la Dirección, los cuales presentaron diferentes datos.	No. 227	Atendida Marzo 2023
Procedimiento Operativo para la realización del Programa Anual de Formación Artística y Cultural				

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 20 de 25

No se mostró evidencia del análisis de riesgos y oportunidades, ni de necesidades y expectativas de las partes interesadas.	6.1.1 Al planificar el sistema de gestión de la calidad, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.1 y los requisitos referidos en el apartado 4.2, y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de: <ul style="list-style-type: none"> d) asegurar que el sistema de gestión de la calidad pueda lograr sus resultados previstos; e) aumentar los efectos deseables; f) prevenir o reducir efectos no deseados; g) lograr la mejora. 	Durante la entrevista de auditoría el responsable de procedimiento no mostró evidencia del análisis, seguimiento y evaluación de las actividades, ni de la planificación con enfoque basado en riesgos.	No. 228	Atendida Marzo 2023
Procedimiento Operativo para la realización del Programa Anual de Formación Física y Deportiva				
No mostró evidencia del seguimiento de las acciones implementadas en el periodo de revisión en cuestión.	7.5 Información documentada. 7.5.1 El sistema de gestión de la calidad de la organización debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> a) la información documentada requerida por esta Norma Internacional; b) la información documentada que la organización determina como necesaria para la eficacia del sistema de gestión de la calidad. 	Durante la entrevista al responsable del proceso, el operador no mostró evidencia del seguimiento de las acciones implementadas y señaló que la comunicación de los resultados los realizaba de manera oral. Lo anterior, fue corroborado por el macroproceso.	No. 229	Atendida Marzo 2023

En la auditoría interna llevada a cabo en el mes de diciembre de 2022, se identificó por parte del equipo auditor un riesgo MAYOR, en la no atención de dos RAC's en el macroproceso de Servicios Estudiantiles para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE 220 y 221, las cuales han generado el levantamiento de una NC desde el SGC Oficio DG/SGC/321/2022-2023 en el punto 7.3 de la Norma ISO 9001:2015 y que se encuentra en periodo de atención.

Se dio el seguimiento para la atención de RAC' s derivadas del Proceso de Auditoría Interna A1/2022 de mayo 2022 y A2/2022 del 05 al 09 de diciembre del 2022, aprobada por el comité de Calidad y publicada en el espacio de plataforma electrónica del SGC de la BECENE.



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 21 de 25

Tabla 22. Relación de resultados de no conformidades. MARZO 2023.

RAC	Descripción	Acciones y correcciones	Atendida
220	No se mostró evidencia del análisis en el cambio de actividades ni de la planificación basada en los riesgos durante el periodo revisado.	<p>Convocar a Reunión de trabajo de la DEE con el responsable del procedimiento para revisar y dar atención a la RAC.</p> <p>Solicitar y dar seguimiento a la entrega de informes semestrales.</p> <p>Seguimiento semestral del cumplimiento de los indicadores por la responsable del área.</p> <p>Implementar el procedimiento gobernador BECENE-SGC- PG-12 en todos los procedimientos para dar atención a las necesidades y riesgos detectados.</p> <p>Solicitar la recuperación de la documentación omitida en la auditoría A1 2002.</p>	SI
221	Se identificó cambios en la información documentada en relación con el indicador afiliación de usuarios al seguro de salud para estudiantes el IMSS.	<p>Realizar una reunión con ambos responsables para solventar la RAC 221.</p> <p>Solicitar al sistema de gestión de calidad una reunión con el responsable del procedimiento y el macroproceso para la toma de conciencia del procedimiento operativo.</p> <p>Cambios en la redacción del mapa del macroproceso y de los indicadores del plan de calidad según corresponda a partir de la revisión a la norma.</p> <p>Realizar el seguimiento semestral del cumplimiento de los indicadores por la responsable del área.</p> <p>Realizar reuniones colegiadas mensuales plasmadas en la planeación anual con los responsables de los procedimientos de los departamentos adscritos a la Dirección de extensión Educativa. La evidencia de las reuniones y acuerdos colegiadas será plasmada en bitácoras y/o actas de reuniones.</p> <p>Implementar el procedimiento gobernador BECENE-SGC- PG-12 para dar atención a las necesidades detectadas.</p> <p>Realizar un plan de acción conforme a los riesgos y necesidades detectados. Alinear la base de los procedimientos según el manual de funciones de la BECENE</p>	SI
222		CERRADA 05 DE DICIEMBRE DE 2022	SI
225	Se identificó en el anexo BECENE-CA-PG-09-02 presentado por la operadora del Procedimiento Operativo para la Prestación de los Servicios Institucionales de Salud la aprobación por parte del macroproceso de Servicios Estudiantes para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE de	<p>Recuperación del anexo BECENE-CA-PG-09-02 presentado por la operadora del Procedimiento Operativo para la Prestación de los Servicios Institucionales de Salud y analizar los datos, así como elaborar y entregar el informe del periodo Febrero-Julio 2022.</p> <p>Recuperación del informe semestral del Departamento Médico y modificar las condiciones del control del proceso.</p> <p>Cambios en la redacción del mapa del macroproceso y de los indicadores del plan de calidad para alinear la base de los procedimientos según el manual de funciones de la BECENE</p> <p>Realizar el seguimiento semestral del cumplimiento de los indicadores por la responsable del área.</p> <p>Programar reuniones colegiadas mensuales plasmadas en la planeación anual con los responsables de los procedimientos de los departamentos adscritos a la Dirección de extensión Educativa. La evidencia de las reuniones y acuerdos colegiadas</p>	SI



Nombre del Documento:

Informe de la Revisión por la Dirección





Código:

BECENE-CA-PG-08-02

Revisión: 1

Página 22 de 25

	datos que presentaron inconsistencias	será plasmada en bitácoras y/o actas de reuniones. Implementar el procedimiento gobernador BECENE-SGC- PG-12 para la gestión de riesgos y oportunidades.	
226	El operador del proceso de desarrollo deportivo y del macroproceso de Servicios Estudiantiles para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE no mostraron evidencia de seguimiento y medición de las actividades señaladas en el departamento de desarrollo deportivo.	Recuperación del anexo BECENE-CA-PG-09-02 presentado por la operadora del Procedimiento Operativo para la Prestación de los Servicios Institucionales de Salud y analizar los datos, así como elaborar y entregar el informe del periodo Febrero-Julio 2022. Recuperación del informe semestral del Departamento Médico y modificar las condiciones del control del proceso. Cambios en la redacción del mapa del macroproceso y de los indicadores del plan de calidad para alinear la base de los procedimientos según el manual de funciones de la BECENE Realizar el seguimiento semestral del cumplimiento de los indicadores por la responsable del área. Programar reuniones colegiadas mensuales plasmadas en la planeación anual con los responsables de los procedimientos de los departamentos adscritos a la Dirección de extensión Educativa. La evidencia de las reuniones y acuerdos colegiadas será plasmada en bitácoras y/o actas de reuniones. Implementar el procedimiento gobernador BECENE-SGC- PG-12 para la gestión de riesgos y oportunidades.	SI
227	El operador del proceso de desarrollo deportivo y del macroproceso de Servicios Estudiantiles para la Formación Integral del Alumnado de la BECENE no mostraron evidencia de seguimiento y medición de las actividades señaladas en el departamento de desarrollo deportivo.	Se realiza reunión para dar a conocer los resultados de la auditoría interna A2/2022 y analizar la causa raíz de la no conformidad 227 Se realizan una segunda y tercera reunión para abordar el análisis de la causa raíz y el llenado correcto del anexo "Registro de Usuarios del Departamento Médico" (BECENE-DEE-DSM-PO-02-01) para la estadística de datos para corregir las discrepancias del registro de usuarios. Registrar los datos adecuadamente en el anexo "Registro de Usuarios del Departamento Médico" (BECENE-DEE-DSM-PO-02-01) por los responsables de las áreas del servicio de salud. Se entregará el informe actualizado del Servicio de salud para evaluación y registro a Dirección de extensión Educativa. Se realizará un seguimiento mensual por tres meses para verificar la efectividad de la acción correctiva acordada por el equipo que conforma el Departamento de Servicios de Salud. Implementar el procedimiento gobernador BECENE-SGC-PO-12 para la gestión de riesgos y oportunidades.	SI
228	No se mostró evidencia del análisis de riesgos y oportunidades, ni de necesidades y expectativas de las partes interesadas.	A partir de la recuperación del informe semestral, planificar semestral para la Implementación de riesgos y oportunidades del proceso. Implementación del procedimiento gobernador BECENE-SGC-PG-12 para la identificación de riesgos y oportunidades. Solicitar una capacitación para los responsables de los procedimientos en la operación de los procesos para la identificación de riesgos y oportunidades. Recuperación y actualización de la documentación para	SI

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 23 de 25

		asegurar que el sistema de gestión de la calidad pueda lograr sus resultados. Elaboración del informe de febrero-julio 2022. Revisar, analizar y alinear el procedimiento operativo para el logro de los objetivos de calidad.	
--	--	--	--

229	No mostró evidencia del seguimiento de las acciones implementadas en el periodo de revisión en cuestión.	Reunión de seguimiento en atención a la RAC producto a la auditoría interna Recuperación de la documentación omitida. Recuperación de la documentación del seguimiento y medición de las acciones implementadas del periodo en cuestión. Dar a conocer la calendarización de las reuniones colegiadas al cuerpo docente perteneciente al departamento de desarrollo deportivo a través de los medios de comunicación oficiales (correo institucional). Reunión con el equipo de trabajo del departamento de desarrollo deportivo para dar a conocer el procedimiento operativo y los objetivos de calidad declarados en el sistema de gestión de calidad, así como la documentación requerida. Seguimiento semestral del cumplimiento de los indicadores por el responsable del procedimiento. Dar seguimiento a las acciones para la mejora que se proponen. Implementar el procedimiento gobernador BECENE-SGC- PG-12.	SI
-----	--	--	----

h. Desempeño de los proveedores externos.

Como proveedores externos tenemos al Consejo Nacional Del Deporte Estudiantil (CONDDE) y al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Organismos con los que se tiene excelente relación y que nos proveen de las plataformas tecnológicas con las que inscribimos a los estudiantes. También, las convocatorias, programas y eventos para la participación deportiva y cultural en el primer caso y de prevención y cuidado de la salud del alumnado según las recomendaciones gubernamentales, del SEER y de la Secretaría de salud.

4. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.

Los insumos permiten la operación adecuada de los mismos y la correcta prestación de los servicios que provee el área. Implementos para talleres deportivos.

- Fútbol, Handball, Basquetbol, Voleibol, Raquetas profesionales de tenis de mesa. Conos, Red voleibol, Renta de cancha de futbol, Uniformes deportivos proceso CONDDE

Servicios de salud



- Medicamento, Material de curación, Batas medicas para personal

Desarrollo Cultural

Vestuario para Danza, Tarimas para danza, Toldo, Lona cromática, Implementos para siembra, Uniformes para logística.

Departamento de vinculación

- Pantalla gráfica, Trípticos, Libros/revistas, Agua embotellada, Manteles, Lona de información, papelería, Impresora a color, Equipo de cómputo.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 24 de 25

5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

Riesgos Identificados	Plan de Acción para el tratamiento de los Riesgos				
	Qué se va a hacer	Recursos requeridos	Responsable	Fecha de finalización	Evaluación de resultados
El diseño y alta del Procedimiento operativo del Depto de Egresados.	Establecer la fecha límite para su autorización y posteriormente dar de alta el proceso del Procedimiento operativo de egresados.	Personal docente Equipo Tecnológico Manual de funciones 2021	Dirección de Extensión Educativa Jefe de Departamento de vinculación.	Marzo 2023	Marzo-Mayo 2023
Falta de capacitación en la elaboración y diseño de procedimiento del SGC	Capacitación-actualización del SGC	Personal especializado en el SGC Equipo tecnológico	Dirección de Extensión Educativa (Apoyo de SGC).	Enero 2023	Enero 2023-febrero 2023
Canales de comunicación efectiva	Establecer los canales oficiales para mantener una comunicación efectiva en la Dirección de Extensión Educativa.	Correo Institucional Plataforma Moodle Oficios físicos	Dirección de Extensión Educativa Jefes de Departamento Docentes de talleres	Enero 2023	Marzo 2023



6. OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA.

Se continúa trabajando en la modificación de los procedimientos operativos del macroproceso. Buscando mejoras en los aspectos de Automatización y Estandarización alineando los procedimientos en conjunto con el manual de funciones.

Con la autorización de nuevo manual de organización y procedimientos, están en proceso las modificaciones al macroproceso y procedimientos de la Dirección de Extensión Educativa de la BECENE.

Establecer el Departamento de Vinculación y diseño del procedimiento de egresados, así como avance en la elaboración y diseño de los departamentos que complementan a vinculación.

Modificación de la estructura del departamento del de servicios institucionales de salud, así como la inclusión en el área del Departamento de Comunicación Social y de psicología. Establecer los roles de los integrantes del departamento para las gestiones con los proveedores externos, IMSS, Instituciones educativas etc.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 25 de 25

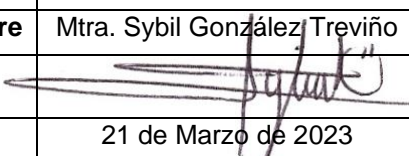
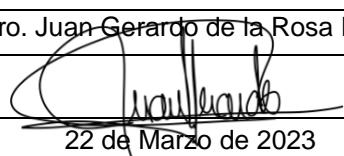
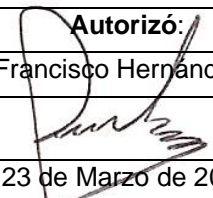
7. REVISIÓN DE POLÍTICA DE LA CALIDAD Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

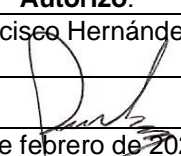
La dirección de extensión Educativa tiene el compromiso y responsabilidad de proporcionar a nuestros clientes formación complementaria de calidad que integra su formación docente, identificando los riesgos y oportunidades a través de la mejora continua de sus procesos.

Los objetivos de calidad deben ser congruentes con el servicio que se ofrece en la Dirección de extensión educativa y así garantizar la alineación con la política de calidad de la institución, por lo que es imperativo dar seguimiento puntual al proceso.

Conclusión:

Parte de la misión del servicio que se ofrece a nuestros clientes es el de fomentar el aprendizaje en diversas áreas educativas, deportivas y culturales, como parte de su formación complementaria, este tipo de actividades fortalecen los saberes de los docentes en formación, creando así, oportunidades para mejorar el quehacer docente. Esta dirección esta comprometida a cumplir con las expectativas de nuestros usuarios, para proporcionarles una educación de calidad identificando las áreas de oportunidad y riesgos para la mejora continua, es así como podemos establecer este compromiso con nuestra comunidad.

CONTROL DE ÁREA			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtra. Sybil González Treviño	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	21 de Marzo de 2023	22 de Marzo de 2023	23 de Marzo de 2023

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023